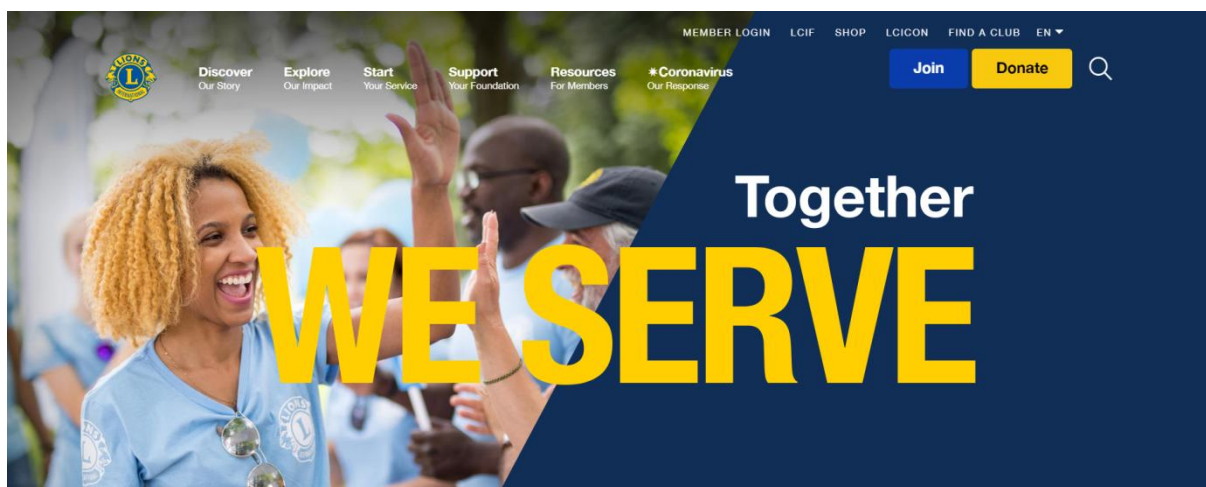
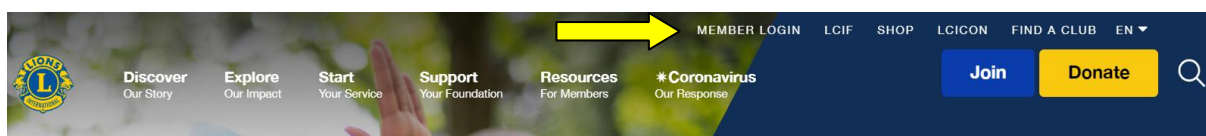


UPUTA za MMR, PU101 i promjene na članstvu

Uđite na Službene stranice Lions Clubs International www.lionsclubs.org



U desnom gornjem kutu kliknite na **MEMBER LOGIN** i otvorit će se stranica za Ulaz u aplikaciju **Welcome to your Lion Account**



Welcome to your Lion Account

We have a new universal login system. Your Lion Account username and password allows you access to all Lions applications: MyLCI, MyLion, Shop and Insights. MyLCI users who do not have a MyLion username and password- register for your Lion Account today!

SIGN IN

SIGN IN

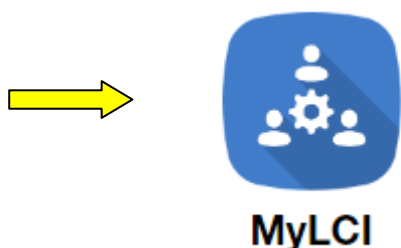
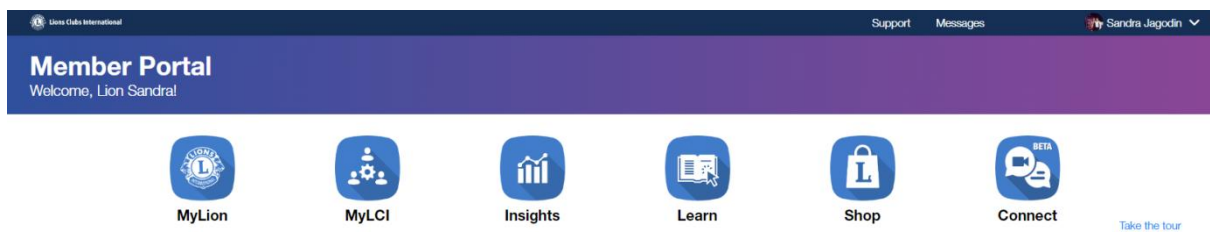
[Forgot your Lion Account Username? or Forgot your password?](#)

REGISTER

Don't have a Lion Account? Create an account today to access all our great tools and features!

REGISTER

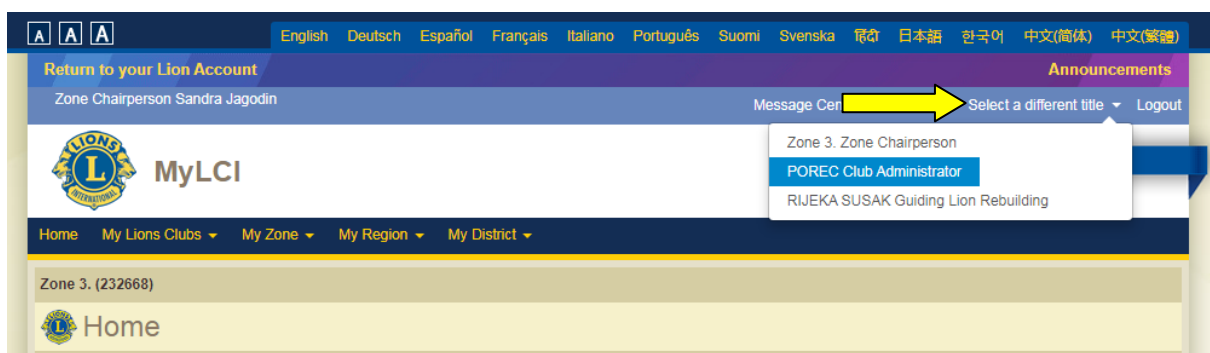
ULAZ u MyLion aplikaciju - u prvo bijelo polje unosimo **E-MAIL**, a u drugo polje **LOZINKU** i kliknemo na **SIGN IN** - otvara se MEMBER PORTAL MyLion aplikacije



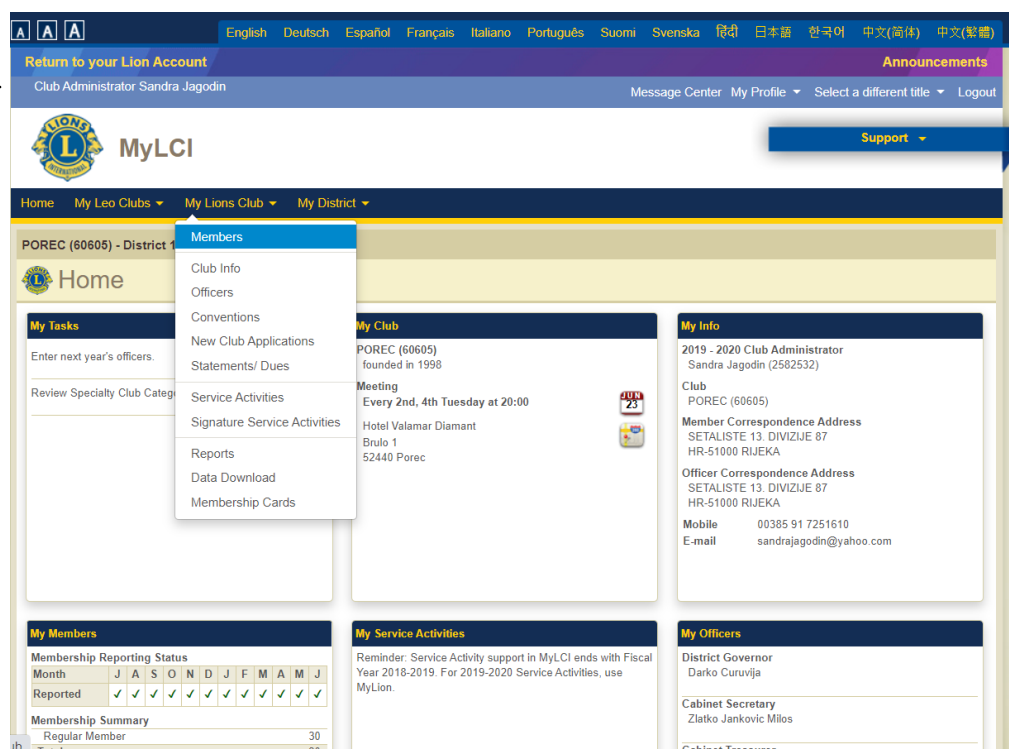
MyLCI koristimo za **MMR** i upis svih promjena vezanih uz
ČLANSTVO

(dodavanje, brisanje, transfer, dodjelu dužnosti, izvještaje)

VAŽNA NAPOMENA prije početka upisa podataka i korištenja područja **MyLCI**: Kad uđete u MyLCI i imate slučaj da u tekućoj Lions godini obnašate više uloga u klubu i Distriktu (na slici je primjer moja 3 zaduženja u ovoj Lions godini 2020-21 ZC, Guiding Lion i Club Administrator za moj LC Poreč) vidite da vas program prepoznaje sa najvišim zaduženjem (u ovom slučaju "Zone Chairperson" oznaka u lijevom gornjem kutu) - u tom slučaju kliknete na **Select a different title** u desnom gornjem kutu i izaberete status kojeg obnašate - PREDSEDNIKA ILI TAJNIKA KLUBA ILI CLUB ADMINISTRATORA jer jedino ove tri funkcije mogu vršiti upis i mijenjati podatke. Označite s plavim potrebnu ulogu i kliknite za potvrdu. Sad ste i ulogom u klubu potvrdili dozvolu za upis podataka.

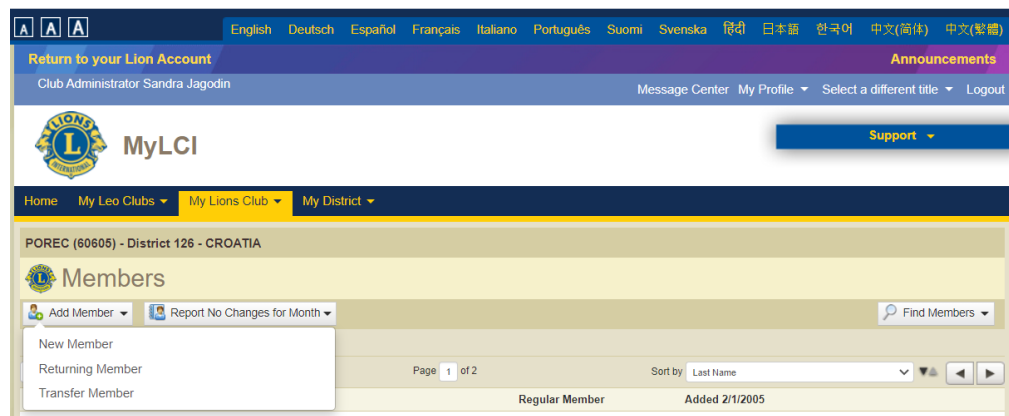


Dakle, drugo područje Member Portala **MyLCI** je za PREDSEDNIKA I/ILI TAJNIKA KLUBA I/ILI CLUB ADMINISTRATORA, u kojem se unose promjene vezane uz podatke Kluba, Stanje članova MMR – dodaju, brišu, mijenjaju podaci o članovima - u izborniku na tamnoplavoj liniji pod **My Lions Club** - padajući izbornik pa klikom na **Members** vrši se promjena podataka o članovima pojedinačno i, jednom mjesečno, najbolje prvih dana u mjesecu, potrebno je prijaviti **MMR Monthly Membership Report** (podsjetnik o tom zadatku bude naznačen u prvom bijelom polju na početnom ekranu pod nazivom **My Tasks**) - rezultat upisa je **zeleni kvadratić** u donjoj tablici polja pod nazivom **My Members**



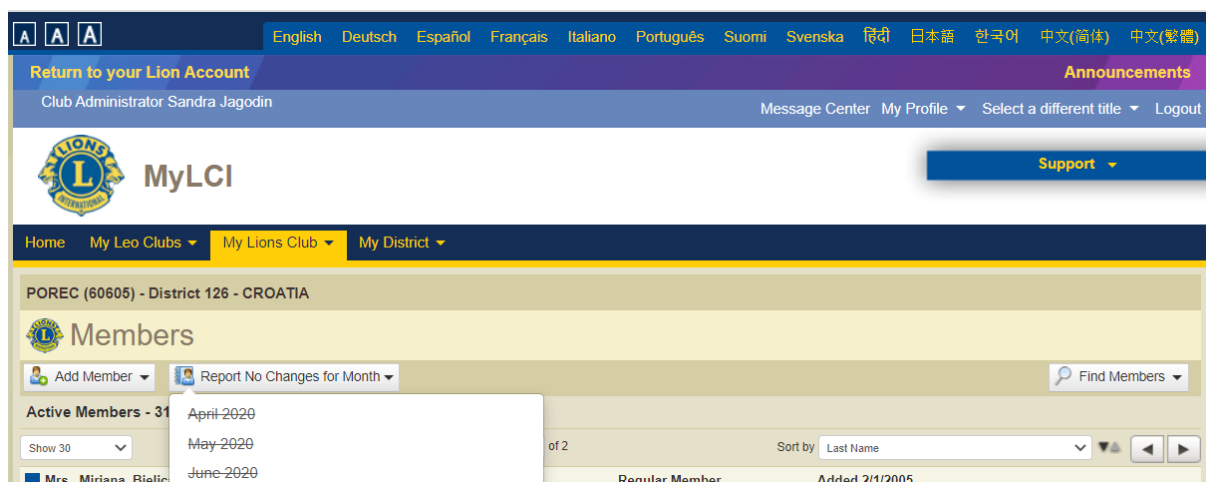
The screenshot shows the MyLCI portal interface. At the top, there's a navigation bar with language options and a 'Return to your Lion Account' link. Below this, the 'My Lions Club' dropdown menu is open, showing options like 'Club Info', 'Officers', 'Conventions', 'New Club Applications', 'Statements/ Dues', 'Service Activities', 'Signature Service Activities', 'Reports', 'Data Download', and 'Membership Cards'. The 'Members' option is highlighted. Below the menu, the 'My Members' table is visible, showing a grid of membership reporting status for the months of the year. A yellow arrow points to the 'My Members' table.

U padajućem izborniku **My Lions Club** pod **Members** zatim **Add Member** vršimo slijedeće promjene - upis novog člana, povratak člana ili transfer člana u/iz drugog kluba.

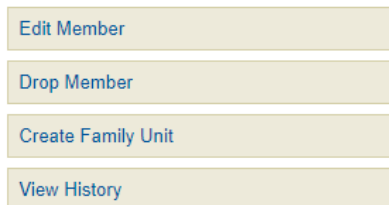


The screenshot shows the MyLCI portal interface. At the top, there's a navigation bar with language options and a 'Return to your Lion Account' link. Below this, the 'Members' dropdown menu is open, showing options like 'New Member', 'Returning Member', and 'Transfer Member'. The 'Add Member' option is highlighted. A yellow arrow points to the 'Add Member' option.

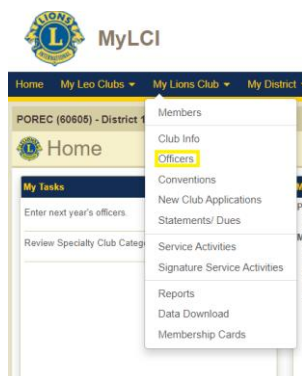
MMR Monthly Membership Report izvještaj mjesečno se potvrđuje putem **My Lions Club** pod **Members** u polju **Report No Changes for Month** i, preporuka iz prakse, slobodno ga OZNAČITE ODMAH PRVOG U MJESECU, a ako kasnije bude bilo promjene, AUTOMATSKI SE AŽURIRA, a vi ste sigurni da ste izvještaj MMR za tekući mjesec predali (potvrda toga je precrtani mjesec i zelena kvačica u tablici na početnom ekranu u lijevom donjem polju My Members) - bravo!



Za promjene podataka na aktivnim članovima kluba, kod svakog pojedinačno u nastavku, sa desne strane, dane su mogućnosti promjene podataka, brisanja člana, kreiranja obiteljske jedinice i pregleda povijesti statusa člana.



Vraćajući se na osnovni padajući izbornik **My Lions Club** bitni su nam i **Officers** te pod **Select Term** možemo vidjeti prošle, važeće i unijeti buduće dužnosnike kluba za iduću Lions godinu.

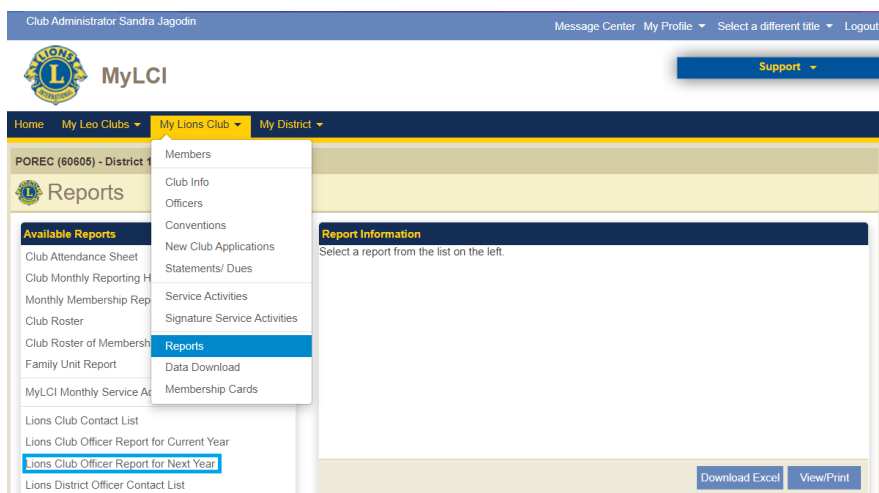




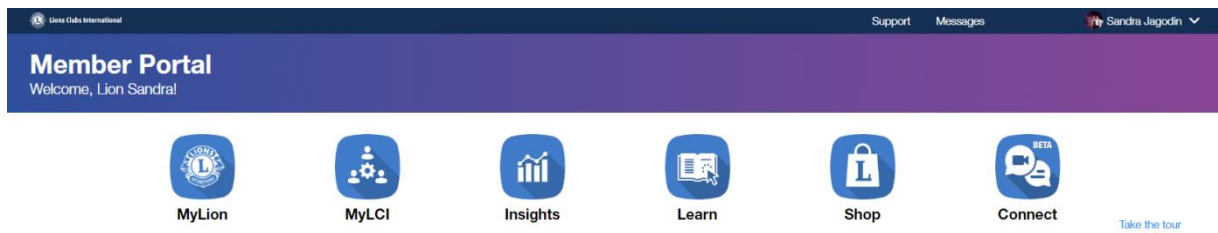
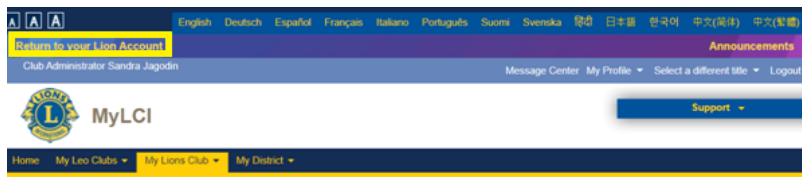
Izvešće PU101 upravo se tako i formira birajući **My Lions Club** zatim **Officers** a u polju **Officer Type** izabiru se **Lions Club Officers** i iz priloženog popisa članova kluba, pridodajemo, prema Zapisniku sa Skupštine kluba, svakom izabranom dužnosniku njegovu funkciju.



Ukoliko je u klubu i Club Administrator izaberete ga u polju **Lions Club Admins** Sve dužnosnike imate na popisu PU101 u izvješću **Reports** i polju **Lions Club Officer Report for Next Year** spremite na računalo s opcijom **View/Print**.



Za **POVRATAK** na **Glavni izbornik** MyLion aplikacije Member Portal kliknuti na gornji lijevi kut i izraz **Return to your Lion Account**



Sretno i uspješno u služenju i korištenju aplikacije MyLion! We serve!

Sandra Jagodin LC Poreč Guiding Lion